**До Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**Комунального закладу «Харківська санаторна школа № 9»**

**Харківської обласної ради**

# Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

# Критерії оцінювання роботи вчителя І. Професійний рівень діяльності вчителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кваліфікаційні категорії | | | |
| **Критерії** | **Спеціаліст**  **другої категорії** | **Спеціаліст першої категорії** | **Спеціаліст вищої категорії** |
| 1. Знання теоретичних і  практичних основ предмета | Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі  знання зі свого предмета | Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та  різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін | Відповідає вимогам, що  висуваються до вчит еля вищої  кваліфікаційної  категорії. Має глибокі знання зі свого  предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми |
| 2. Знання сучасних  досягнень у методиці | Слідкує за спеціальною і методичною літературою;  працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує  прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання | Володіє  методиками  аналізу навчальн о-методичної роботи з  предмета; варіює готові, розроблені іншими  методики й програми; використовує програми й  методики,  спрямовані на | Володіє методами  науководослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | розвиток особистості, інтелекту  вносить у них (у разі потреби)  корективи |  |
| 3. Уміння  аналізувати свою діяльність | Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи | Виправляє допущені помилки і посилює позитивні  моменти у своїй роботі, знаходить  ефективні рішення. Усвідомлює необхідність  систематичної роботи над  собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють  формуванню потрібних  якостей | Прагне і вміє бачити  свою діяльність збоку, об'єктивно й  неупереджено оцінює та аналізує її,  виділяючи сильні і слабкі сторони.  Свідомо намічає програму  самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації |
| 4. Знання нових педагогічних  концепцій | Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і  педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов | Уміє  демонструвати на практиці високий рівень володіння  методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого  навчання; творчо користується  технологіями й програмами | Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній  діяльності |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. Знання теорії педагогіки й вікової  психології учня | Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але  рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності.  Здатний приймати рішення в типових ситуаціях | Вільно орієнтується в сучасних  психолого- педагогічних концепціях навчання й виховання,  використовує їх як основу у своїй практичній  діяльності.  Здатний швидко  -й підсвідомо обрати оптимальне рішення | Користується різними формами психолого- педагогічної  діагностики й  науковообґрунтованог о прогнозування.  Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних  ситуаціях |
| **ІІ. Результативність професійної діяльності вчителя** | | | |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої катег орії** | **Спеціаліст першої категорії** | **Спеціаліст вищої категорії** |
| 1.Володіння способами  індивідуалізації навчання | Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього  розвитку, здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей | Уміло  користується елементами, засобами діагностики і корекції  індивідуальних особливостей учнів під час реалізації  диференційовано го підходу.  Створює умови для розвитку талантів,  розумових і фізичних  здібностей | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних»,  «слабких» і  «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з  обдарованими і слабкими дітьми |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.Уміння  активізувати пізнавальну  діяльність учнів | Створює умови, що формують мотив  діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом,  керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними  знаннями, з недостатньо  сформованими навичками учіння | Забезпечує успішне  формування  системи знань на основі  самоуправління процесом учіння.  Уміє цікаво подати  навчальний матеріал,  активізувати  учнів, збудивши в них інтерес до особистостей  самого предмета; уміло варіює  форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою  пізнавальною активністю і  сформованими  навичками | Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню  (мислительну)  активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти  навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів.  Інтерес до  навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і  сформованими навичками |
| 3. Робота з розвитку в учнів загальнонавчальн их вмінь і навичок | Прагне до  формування навичок  раціональної організації праці | Цілеспрямовано й професійно  формує в учнів уміння й  навички  раціональної організації  навчальної праці (самоконтроль у навчанні,  раціональне планування навчальної  праці, належний темп читання, письма,  обчислень). |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного  мовлення: оформлення  письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність,  акуратність, каліграфія) |  |
| 4.Рівень  навченості учнів | Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії  оцінювання, користується ними на практиці;  об'єктивний в оцінюванні знань учнів | | Учні  демонструють знання  теоретичних і практичних  основ предмета; показують хороші  результати за наслідками зрізів,  перевірних робіт, екзаменів | Учні реалізують свої інтелектуальні  можливості чи близькі до цього; добре  сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал,  демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в  самостійний  пізнавальний пошук |
| **ІІІ. Комунікативна культура** | | | | |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої**  **категорії** | **Спеціаліст**  **першої категорії** | | **Спеціаліст вищої**  **категорії** |
| 1. Комунікативні й організаторські здібності | Прагне до контактів з людьми. Не обмежує  коло знайомих; відстоює власну думку; планує  свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю | Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в  спілкуванні; із задоволенням бере участь в | | Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в  складних ситуаціях; невимушено  почувається в новому колективі;  ініціативний, у важких випадках віддає  перевагу самостійним  рішенням; відстоює |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | організації громадських  заходів; здатний прийняти  самостійне рішення в складній  ситуації. Усе виконує за внутрішнім  переконанням, а не з примусу.  Наполегливий у  діяльності, яка його приваблює | власну думку й домагається її  прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності |
| 2. Здатність до співпраці з учнями | Володіє відомими в педагогіці прийомами  переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації | Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки,  світогляд і  ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя | Веде постійний пошук нових прийомів  переконливого впливу й передбачає їх  можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно  ставитися До чужих поглядів. Уміє обґрунтовано  користуватися поєднанням методів  навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових,  вольових та емоційних зусиль учителя й учнів |
| 3. Готовність до співпраці з  колегами | Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного  спілкування;  намагається створити навколо себе доброзичливу  обстановку співпраці з колегами | Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де  найкраще поєднується індивідуальний підхід з | Неухильно дотримується  професійної етики спілкування; у будь- якій ситуації координує свої дії з колегами |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | утвердженням  колективістських принципів  моралі |  |
| 4. Готовність до співпраці з  батьками | Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї,  систематично  співпрацює з батьками | Залучає батьків до діяльності;  спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне  ставлення до оволодіння знаннями  педагогіки й психології | Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна  допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості,  взаєморозуміння, чуйності |
| 5. Педагогічний такт | Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не  позначаються негативно на стосунках з учнями | Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості,  справедливості |  |
| 6. Педагогічна культура | Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди | Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та  графічній формі.  Має багатий словниковий запас, добру дикцію,  правильну інтонацію | Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією |
| 7. Створення комфортного мікроклімату | Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий  морально-  психологічний клімат для кожної дитини | Наполегливо  формує моральні уявлення,  поняття учнів, виховує почуття гуманності,  співчуття, жалю, чуйності. | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвиткові обдарованих дітей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Створює умови для розвитку талантів,  розумових і фізичних здібностей, загальної  культури особистості |  |

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення

практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

# Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників

Формою контролю за діяльністю керівників ліцею є атестація.

Ефективність управлінської діяльності керівника під час атестації визначаєт ься за критеріями:

* 1. саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
  2. стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку ліцею, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
  3. річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
  4. здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
  5. забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;
  6. поширення позитивної інформації про заклад;
  7. створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
  8. застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
  9. забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
  10. позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників. Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями:

1. цілеспрямованість та саморозвиток;
2. компетентність;
3. динамічність та самокритичність;
4. управлінська етика;
5. прогностичність та аналітичність;
6. креативність, здатність до інноваційного пошуку;
7. здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.