

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА**

**САНАТОРНА ШКОЛА № 9»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Н А К А З**

**11.09.2023 № 45**

**Про створення робочої групи та**

**проведення самооцінювання**

**якості освітньої діяльності**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Комунальному закладі «Харківська санаторна школа №9» Харківської обласної ради, затвердженого наказом керівника закладу № 40від 30.08.2023 року, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2023-2024 н.р. вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом «Освітнє середовище в санаторній школі».

2. Призначити заступника директора з навчальної роботи Чепелюк Галину Іванівну відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

3. Затвердити склад робочої групи:

* Чепелюк Г.І., заступник директора з навчальної роботи, голова робочої групи;
* Куліш І.О., заступник директора з методичної роботи, заступник голови робочої групи;
* Семенець А.П., заступник директора з виховної роботи;
* Сопа І.М., заступник директора з адміністративно-господарської роботи;
* Григораш Г.М., інженер з охорони праці;
* Кучерява І.В., педагог-організатор;
* Назаренко О.В., вчитель інформатики;
* Булатнікова Н.М., вчитель початкових класів;
* Чернописька А.М., бібліотекар;
* Костенко Є.Л.,голова батьківського комітету;
* Диковська Л.М., член батьківського комітету;
* Бутова Анастасія, учениця 11 класу;
* Поспелова Поліна, учениця 7 класу.

4. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання (Додаток 1).

5. Відповідальній особі Чепелюк Галині Іванівні:

5.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;

5.2. систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;

5.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності санаторної школи;

5.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

6. Членам робочої групи:

6.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;

6.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямом відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 2);

6.3. підготувати звіт до 06.06.2024 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.

7. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2024 року та врахувати її рішення при коригуванні  освітньої програми та річного плану роботи школи на 2024-2025 навчальний рік.

8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті школи.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор                                                                 Світлана РОТАЧ

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чепелюк Г.І.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куліш І.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенець А.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сопа І.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Григораш Г.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кучерява І.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назаренко О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Булатнікова Н.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернописька А.М.

Додаток 1

до наказу санаторної школи №9

№ 45  від 11.09.2023р.

**Орієнтовний план роботи робочих груп**

з проведення комплексного вивчення й само оцінювання  якості освітньої діяльності

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* |
| *І етап             Підготовчий* | | | |
| 1 | Організація та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у 2023 –2024 н.р. | До 20.10.2023 | Чепелюк Г.І., відповідальна особа |
| 2 | Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності |  | Заступники директора |
| 3 | Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом |  | Чепелюк Г.І., відповідальна особа |
| *ІІ етап       Діяльнісний* | | | |
| 4 | Проведення навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості | До 23.10.2023 | Чепелюк Г.І., відповідальна особа |
| 5 | Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту | До 10.11.2023 | Члени робочих груп |
| 6 | Проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків | До 30.11.2023 р. | Члени робочих груп, вихователі, класні керівники |
| 7 | Проведення опитування серед педагогічних працівників | До 30.10.2023 р. | Члени робочих груп |
| *ІІІ етап     Узагальнення результатів* | | | |
| 8 | Підготовка звіту за результатами самооцінювання за напрямом | До 06.05.2024 | Чепелюк Г.І., відповідальна особа,  Куліш І.О., заступник голови робочої групи |
| 9 | Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти | До 06.06.2022 | Чепелюк Г.І., відповідальна особа |
| *ІV* *етап         Представлення результатів* | | | |
| 10 | Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності | 06.06.2024  На засіданні педагогічної ради | Педагогічний колектив |

Додаток 2

до наказу санаторної школи №9

№ 45  від 11.09.2023р.

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти**

**та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрям оцінювання | Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Освітнє середовище санаторної школи | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | 1.1.1.1. Спостереження, опитування |
| 1.1.1.2.У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | 1.1.1.2. Спостереження, опитування |
| 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | 1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування |
| 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників | 1.1.1.4. Спостереження, опитування |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | 1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (технології), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | 1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники санаторної школи обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.2. Спостереження |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу | 1.1.4.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | 1.1.4.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | 1.1.5.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | 1.1.5.1. Спостереження, опитування |
| 1.1.5.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | 1.1.5.2. Опитування |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.2.1. Санаторна школа планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу. | 1.2.1.1. Розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.1.2. Реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | 1.2.1.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 1.2.1.3. Опитування |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства | 1.2.1.4. Опитування |
| 1.2.1.5. Санаторна школа співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.5. Опитування |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 1.2.2.1. Оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | 1.2.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.2.2. Учасники освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у санаторній школі | 1.2.2.2. Опитування |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у санаторній школі правил поведінки | 1.2.2.3. Спостереження, опитування |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) санаторної школи, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | 1.2.3.1. Санаторна школа реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності) | 1.2.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.3.2. Класні керівники, вихователіздійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) | 1.2.3.2. Опитування |
| 1.2.3.3. Санаторна школа у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | 1.2.3.3. Вивчення документації., опитування |
|  | 1.2.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | 1.2.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки в учнів | 1.2.4.1. Спостереження |
| 1.2.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти | 1.2.4.2. Спостереження, опитування |
| 1.2.5. У санаторній школі створено  простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | 1.2.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | 1.2.5.1. Спостереження, опитування |
| 1.2.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти | 1.2.5.2. Опитування |