

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА**

**САНАТОРНА ШКОЛА № 9»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**15.08.2023 № 38**

**Про організацію роботи та впровадження електронного журналу в КЗ «Харківська санаторна школа №9» ХОР**

 **з 01 вересня 2023 року**

Відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом МОН від 08.08.2022 №707, з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій

Н А К А З У Ю:

1. Розпочати з 01 вересня 2023 року впровадження в освітню діяльність електронного журналу для учнів 1-11 класів на платформі «Нові знання».
2. Створити робочу групу щодо підготовки та впровадження електронних журналів у складі:
	* Чепелюк Г.І., заступник директора з НР;
	* Куліш І.О., заступник директора з НМР;
	* Назаренко О.В., вчитель інформатики;
	* Данилюк А.С., вчитель математики та інформатики;
	* Юхно Є.О. технік з ТЗН;
3. Робочій групі:
	* оцінити сталість набутого педагогами досвіду роботи з електронними журналами;
	* передбачити заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів;
	* надати роз'яснення педагогам щодо переваг їх роботи з електронними журналами на власних мобільних телефонах (смартфонах) ураховуючи світову тенденцію використання BYOD технологій («Bring Your Own Device» - «принеси свій власний пристрій»);
	* розробити Положення про електронний журнал /до 01.09.2023 р./;
	* розробити інструкції для користувачів (вчителів, учнів, батьків) електронними журналами /до 01.09.2023 р./;
4. Призначити відповідальними за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги заступників директора: з навчальної роботи - Чепелюк Г.І., з навчально-методичної роботи – Куліш І.О.
5. Залишити виконання обов’язків відповідальної особи за використання в управлінській діяльності закладу освіти програмного комплексу «КУРС. Школа» та системи «Україна. ІСУО» за Юхно Є.О., технік з ТЗН.
6. Юхно Є.О., відповідальній особі за «КУРС. Школа»:
	1. Систематично оновлювати програму «КУРС: Школа» до останньої версії відповідно до інструкцій розміщених на порталі бази;
	2. Постійно оновлювати дані в системі та забезпечувати їх достовірність.
7. Надати доступ адміністратора для моніторингу ведення журналів, рівня наповнення інформації заступникам директора з навчальної роботи - Чепелюк Г.І., з навчально-методичної роботи– Куліш І.О.
8. Затвердити заходи з впровадження електронного журналу в освітній процес (додаток 1).
9. Класним керівникам:
	* Проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо запровадження електронного журналу /травень-червень/
	* Забезпечити отримання згоди батьків на використання персональних даних, необхідних для забезпечення впровадження електронного журналу /до 15 вересня 2023 р./
10. Техніку з ТЗН Юхно Є.О.:
	* оцінити стан та скласти план забезпечення класів комп'ютерною технікою та пристроями, обладнанням для побудови дротової чи бездротової мережі /до 01.09.2023 р./;
	* створити освітній електронний простір (робоче місце у приміщенні закладу освіти: вчительській, бібліотеці, кабінеті чи іншому приміщенні) для можливості роботи з електронним класним журналом педагогічних працівників) /до 01.09.2023 р./.
11. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступників директора з навчальної роботи - Чепелюк Г.І., з навчально-методичної роботи– Куліш І.О.
12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Світлана РОТАЧ

З наказом ознайомлені:

Чепелюк Г.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куліш І.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назаренко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_

Данилюк А.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юхно Є.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до наказу № 38

від 15.08.2023 р.

План заходів з впровадження електронного журналу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи | Строки виконання | Відповідальні |
|  | Участь у вебінарах, онлайн-зустрічах, з метою підвищення рівня цифровоїкомпетентності, підвищення ефективності управління якістю освіти закладу засобами електронного документообігу | Серпень  | Адміністрація |
|  | Засідання педагогічної ради щодо впровадження в школі електронногожурналу | Серпень  | Чепелюк Г.І. |
|  | Наказ про організацію роботи тавпровадження в КЗ «Харківська санаторна школа №9» ХОР електронного журналу | Серпень  | Ротач С.О. |
|  | Проведення нарад за участю педагогічних працівників з питань впровадженняелектронного журналу | За потребою | Назаренко О.В.Данилюк А.С. |
|  | Проведення навчальних тренінгів для вчителів з питань впровадженняелектронного журналу | Серпень  | Назаренко О.В. |
|  | Розробка Положення про електронний журнал, інструкцій для користувачів (вчителів, учнів, батьків) електроннимижурналами | до 28.08.2023 р. | Робоча група |
|  | Засідання педагогічної ради щодо обговорення та схвалення Положення проелектронний журнал | Серпень | Чепелюк Г.І. |
|  | Апробація вчителями користуванняелектронним журналом | Серпень | Назаренко О.В.Куліш І.О. |
|  | Технічна підготовку та підтримка закладу до запровадження роботи електронногожурналу | Вересень | Юхно Є.О.Назаренко О.В. |
|  | Адміністрування впровадженняелектронного журналу | Протягом року | Чепелюк Г.І. |
|  | Організація роботи з батьками з питань наданням роз’яснень щодо впровадження електронного журналу, забезпечення отримання згоди батьків на використанняперсональних даних | Серпень | Класні керівники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Моніторинг забезпечення закладукомп’ютерною технікою | Протягом року | Адміністрація |
|  | Контроль заповнення інформації в Електронних журналах | Протягом року | Чепелюк Г.І.Куліш І.О. |
|  | Контроль ведення Електронних журналів | Протягом року | Чепелюк Г.І.Куліш І.О. |
|  | Діагностика стану організації діловодства. Визначення переліку документів, веденняяких можливо забезпечити лише в електронній формі. | Протягом року | Адміністрація |
|  | Моніторинг рівня задоволення адміністрації, педагогічних працівників, учнів та батьків результатами впровадження електронногожурналу | Грудень | Адміністрація |