

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА**

**САНАТОРНА ШКОЛА № 9»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Н А К А З**

**02.09.2024 № 58**

**Про атестацію педагогічних**

**працівників санаторної школи № 9**

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 9 вересня 2022 р. №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року "Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння», з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення об’єктивності в оцінці роботи педагогічних працівників

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити в санаторній школі атестаційну комісію у такому складі:

Голова комісії: Ротач С.О. - директор
Заступник голови: Чепелюк Г.І. – заступник директора з НР
Секретар: Семенець А.П. - заступник директора з ВР

Члени комісії:

- Булатнікова Н.М. - вчитель початкових класів, керівник творчої групи вчителів початкових класів;

- Мікос І.М. –вчитель зарубіжної літератури , керівник творчої групи вчителів- предметників;

- Долженко І.В. – голова профкому;

 -Кузьменко А.І.– вчитель української мови та літератури.

2. Заступнику директора з НР Чепелюк Г.І. :

2.1. **До 10 жовтня 2024 року** подати списки педагогічних працівників, що атестуються атестаційною комісією ІІ рівня.

2.2. **До 25 березня 2025 року** для попереднього вивчення подати атестаційні матеріали педагогічних працівників атестаційній комісії ІІ рівня.

2.3. Довести зміст наказу до відома членів атестаційної комісії та педагогічних працівників санаторної школи.

3. Атестаційній комісії:

3.1. забезпечити атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України;

3.2. організувати роботу комісії згідно плану роботи атестаційної комісії (додаток 1).

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Світлана РОТАЧ**

З наказом ознайомлені

***Додаток 1***

**План роботи атестаційної комісії**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальні** |  | **Примітка** |
|  | Видання наказу по школі про атестацію педагогічних працівників. | До 18.09 | Директор |  |
|  | Організаційне засідання, розподіл доручень. Опрацювання Типового положення про атестацію учителів та додатків.  | 24.09 | Голова комісії, члени комісії |  |
|  | Видання наказів по школі про атестацію вчителів. | До 8.10 | Директор  |  |
|  | Уточнення списку педкадрів, що підлягають черговій атестації. Складання графіку та плану роботи комісії. |  20.10 | Члени комісії, заступник голови  | . |
|  | Закріплення членів атестаційних комісій за вчителями, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та ат-ії | 20.10 | Члени комісії, заступник голови  |  |
|  | Оформлення стенду «Атестація педпрацівників» | 22.10 | Заступник голови |  |
|  | Складання індивідуальних планів атестації вчителів. Вивчення системи і досвіду роботи вчителів, що атестуються. | До 03.11До 11.03 | Вчителі, що атестуються |  |
|  |
|  | Вивчення педагогічного досвіду педагогів та його презентація. | До 15.03 | Вчителі та вихователі, що атестуються |  |  |
|  | Проведення засідання педагогічних рад, МО вихователів, творчих груп вчителів предметників. | Згідно плану | Відповідальні члени атестаційної комісії |  |
|  | Підготовка атестаційних листів. | 14 -17.03  | Голова комісії, секретар |  |
|  | Проведення підсумкового засідання, заслуховування творчих звітів вчителів, вихователів встановлення і підтвердження кваліфікаційних категорій. | 18.03. | Голова комісії |  |
|  |  Видання наказу про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025 році. | До01.04. |  Директор  |  |

**Директор Світлана РОТАЧ**