

**Структура плану**

**1. Аналіз роботи бібліотеки в умовах воєнного стану за 2024/2025 навчальний рік.**

**Моніторинг статистичних даних.**

**2. Кількісні показники діяльності бібліотеки (таблиця).**

**3. Організація інформаційного ресурсу. Робота з фондом підручників. Збереження інформаційних фондів.**

**4. Організація бібліотечного обслуговування. Диференційоване обслуговування користувачів. Робота щодо залучення учнів до систематичного читання в сучасних умовах.**

**5. Довідково-бібліографічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу. Виховання інформаційної культури учнів.**

**І. Аналіз роботи бібліотеки ліцею в умовах воєнного стану за 2024/2025 навчальний рік.**

**Моніторинг статистичних даних.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Нормативно-правові документи** | ● **Бібліотека ліцею** у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Стратегією популяризації української мови до 2030 року, Стратегією розвитку читання на період до 2032 року “Читання як життєва стратегія”, рішенням Ради національної безпеки і оборони України від “Про Стратегію інформаційної безпеки" та іншими нормативно-правовими документами. |
| **Основні завдання та напрями роботи бібліотеки** | **●** **Відповідно до Закону України** “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, бібліотека є структурним підрозділом, що має упорядкований фонд документів та джерел інформації. Сучасна бібліотека – це культурний осередок, майданчик обміну думками, місце психологічного розвантаження, зона відновлення психічного здоров’я, багатофункціональний простір, цифровий хаб.  **● Основними напрямами діяльності** є забезпечення освітніх, інформаційних, культурних та інших потреб користувачів, популяризація читання як засобу отримання знань та форми куль-турного дозвілля.  **● Інформаційна підтримка педагогів:** створення інформаційно-бібліографічного рекомендаційного списку літератури для роботи над проблемною темою 2025/2026 навчального року.  **Формування** універсального інформаційного фонду за профілями: природничий (природничо-технологічний), фінансово-економічний з діловою англійською мовою, філологічний з діловою іноземною мовою, який відповідає змісту навчання, інформаційним, виховним функціям, запитам та інтересам ліцеїстів. |
| **Функції шкільної бібліотеки** | ● **Інформаційна,** освітня, виховна, розвивальна, культурологічна, інтелектуальна, соціальна, пізнавальна, навчально-збагачувальна.    ● **Координація та кооперація** діяльності з провідними бібліотеками міста Харкова: ХДНБ  ім. В. Короленка, Науковою бібліотекою НЮУ ім. Ярослава Мудрого, Харківською обласною бібліотекою для дітей та юнацтва. |
| **Форми роботи** | **Дистанційна, групова, індивідуальна, соціокультурна.** |
| **Предметно-методична професійна компетентність** | ● **Одним із головних завдань** бібліотекаря є підвищення компетенцій, безперервна освіта та самоосвіта, вивчення нових технологій, проблемних та актуальних тем сучасної освіти.  ● **Проблемна тема,** над якою працює бібліотекар: ***«Інтеграція штучного інтелекту в роботу бібліотеки ліцею».***  ● **Прослухано лекції, вебінари, конференції**, безоплатні курси, взято участьв онлайн-практикумах, веб-семінарах, онлайн-платформах, засіданнях круглого столу, конференціях, професійних бібліомарафонах, форумах за темами: «Актуалізація фонду шкільної бібліотеки в сучасних умовах», «Бібліографічне описування документів: особливості застосування стандартів», «Бібліотека для подолання суспільних викликів у громадах», «Актуальні питання замовлення підручників у 2025 році», «Як створити цифровий продукт», «Розвиток медіаосвіти в Україні: регіональний вимір», «Стаємо сильнішими разом!», «Школа для всіх», «Єдина Україна: становлення національної ідентичності», «Екоцид: як Росія нищить довкілля під час війни в Україні», «Промоція української сучасної книжки», «Перша домедична допомога в умовах війни», «Штучний інтелект в бібліотечній роботі: помічник, небезпечний руйнівник чи безглузда забавка?», «Професійний стандарт "Бібліотекар": запитання та відповіді», «Впровадження технології штучного інтелекту в роботу бібліотек в умовах проєктування освітнього середовища», «Від початківці до експерта ШІ», ХІV Всеукраїнська онлайн-школа бібліотечного журналіста на тему: «ШІ у бібліотечних медіа: тренд чи необхідність?» де здобула базові знання і навички роботи з ШІ. Отримано сертифікати.  **● Друковані статті у періодичних виданнях:**  В електронному методичному збірнику КВНЗ «ХАНО» «Сучасні підходи до професійної орієнтації в закладі освіти» надрукована стаття «Працюємо на майбутнє: профорієнтаційна робота шкільної бібліотеки». |
| **Інформаційно-цифрова компетентність** | ● **Бібліотека академічного ліцею** – це спокійне місце для роботи з доступом до Інтернету, безкоштовне навчання користуванню комп’ютером та Інтернетом, консультації, зустрічі з цікавими та творчими людьми.  ● **Цифровізація** **бібліотечних процесів** та використання ІКТ у професійній діяльності учасників освітнього процесу:  • використання Інтернету, соціальних мереж  • поширення та обмін даними за допомогою цифрових технологій, послуги електронної пошти  • опанування цифровими компетентностями  • послуги комп’ютерної техніки  • Word або інші текстові редактори  • Exel або інший табличний процесор  • PowerPoint або інший за стосунок для роботи з презентаціями  • онлайн-ролики, лекції, заняття, уроки.  ● **Комп’ютеризація бібліотечних процесів:**  • систематична робота з формування інформаційно-ресурсних баз даних  • упровадження інноваційних інформаційних послуг  • пошук матеріалів в мережі Інтернет  • інформаційна підтримка учасників освітнього процесу  • формування інформаційного простору бібліотеки  • технічне та комунікаційне оснащення, мультимедійний проєктор  • автоматизація бібліотечних процесів  • підтримка віртуального інформаційного простору (веб-сторінка шкільної бібліотеки). |
| **Організаційно-виховна компетентність** | ● **Дистанційний формат онлайн-освіти –** це віртуальне спілкування за допомогою Інтернет-технологій, оглядові екскурсії, тематичні огляди літератури, презентації нових надходжень, взаємодія з користувачами на відстані.  **На виконання Стратегії розвитку читання на період до 2032 року** «Читання як життєва стра-тегія», проведені заходи були орієнтовані на формування навички читання як щоденної практи-ки, формування читацької грамотності, розвитку критичного мислення, самореалізації особис-тості в умовах інформаційного перенасичення, нестабільної політичної чи економічної ситуації в державі.  ● **Проведено заходи:**  **Тематичні постійно діючі експозиції**:«Державна символіка України», «Мова – то серце народу, гине мова, гине народ», «Вічна пам'ять – тонке проміння», «Харків – місто-герой України», «Феномен Шевченка», «Природа – це найкраща з книг, написана на особливій мові», «Війна закінчиться тоді, коли ми будемо хотіти не миру, а Перемоги!», «Крим заповідний» (до Дня спротиву окупації АР Крим та м. Севастополя).  **Книжкові виставки:** «Північно-атлантичний альянс», «Синьо-жовтий символ незламності», «Борці за Незалежність України», «Осінь кличе знов до школи», «Здоров’я дитини – щастя кожної родини», «Пам’ятаємо, славимо, вшановуємо», «Учительський вогник», «День захисників і захисниць України», «Увага! Діти на дорозі», «Неписані щоденники майдану», «Свіча печалі у знеболеному серці», «Шедеври світової літератури», «Життя дається один раз», «Ми вам довірили Україну», «Прийшов Миколай – двері відчиняй!», «Знаю! Дію! Захищаю!», «Різдвяні історії», «Україна є, була і буде…», «Нев’янучий вінок пам’яті героїв Крут», «У чарах кохання», «16 лютого – День єднання українського народу», «Весна… здійснення бажань», «Поезія – це велике мистецтво», «Гіркий Чорнобильський полин», «Всіх пам’ятаємо: і мертвих, і живих…» (до 80-річчя Дня пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні), «9 травня – День Європи в Україні».  **Виставки-персоналії:** «Класик української літератури» (до 100-річчя від дня народження П.Загребельного», «Його називали соняхом» (до 160-річчя від дня народження М. Коцюбинсь-  кого), «Життєпис поета» (до 90-річчя від дня народження В.Симоненка), «Майстер художнього перекладу» (130 років від дня народження М. Рильського).  **Інформаційні виставки:** при отриманні нової літератури інформація розташовується на вебсторінці сайту ліцею.  **За підсумками проведення Всеукраїнського місячника** шкільних бібліотек під гаслом «Читаюча родина – стратегічне завдання бібліотеки», проведений вебінар ДНПБ ім.. В.Сухом-  линського, на якому висвітлено матеріали участі у місячнику учнів і педагогів ліцею.  **На засіданнях педагогічних рад проведено тематичні** огляди літератури у вигляді слайд-презентацій: «Запобігання торгівлі людьми», «Профорієнтаційна робота шкільної бібліотеки», «Роль шкільної бібліотеки в реалізації НУШ та формуванні національно-патріотичного світогляду».  **Розповсюджено у вайбер-групі ліцею цикл** інформаційних повідомлень «Опрацьовуємо безбар’єрність». Впродовж 19-25 травня проведено Національний тиждень безбар’єрності». Створено книжкову закладинку «Вчимося разом говорити коректно».  **Проведено масове інформування за темами**: «Всесвітній день читання вголос», «Національний тиждень читання поезії».  **Створено** **рекомендаційні списки** **літератури:** «Безбар’єрний календар. Пам’ятні дати серпня», «Формування ключових компетентностей здобувачів освіти та їх реалізація через індивідуальні освітні траєкторії вчителів у процесі навчання, виховання та розвитку», «Що таке булінг?»,«Підтримуємо обдарованість»,«Мандрівка у світ професій», «Складові безбар’єрності. Нормативно-правові документи», «Інноваційна педагогіка», «17 Цілей Сталого Розвитку в Україні», «Застосовуємо інтерактивні методики навчання», «STEAM-освіта, як освітній пазл».  **З метою формування інформаційної культури учнівства проведено** бібліографічнімедіа-уроки для учнів 1-11-х класів: «Мандрівка до чарівного Книгограду» (1клас), «Від папірусу до CD-ROM» (2 клас), «Веселка періодичних видань» (3 клас), «Подорож у пізнавальному експресі» (4 клас), «Бібліотечні каталоги і картотеки. Пригоди Каталожної картки» (5 клас), «Науково-пізнавальна, науково-художня книга» (6 клас), «Книги-всезнайки. Довідкова література» (7 клас), «Бібліотечно-бібліографічні засоби пошуку інформації» (8 клас), «Книга чи комп’ютер. Що вибрати?» (9 клас), «Практична медіаграмотність: декілька нових кроків» (10 клас), «Медіаграмотність. Технології критичного мислення» (11-А, 11-Б класи).  **Заняття літературного гуртка** **«Друзі книги»** (4 клас) за темами: «Знайомство із творчістю світових письменників», «Творчість Д. Родарі, Р. Льюїса Стівенсона, Д. Дефо, Джонатана Свіфта, Д. Лондона, Е. Сетон-Томпсона», «В гостях у Меррі Поппінс», «Численні пригоди та мандрівки барона Мюнхаузена», «Мотиви поведінки героїв казок Вільгельма Хайфа «Халіф-аїст» та «Холодне серце», «Життєвий і творчий шлях О. Уайльда», «Казки Г. К. Андерсена», «Відомий твір Е. Портер «Поліанна»,«Пригоди Малюка і Карлсона» Астрід Ліндгрен, «Аліса в країні Див» Льюїса Керролла, «Артур Конан Дойль – майстер детективу». За підсумками занять проведений літературний квест «Творчість світових письменників». Підготовлено слайд-презентацію «Творчість сучасної письменниці Катерини Бабкіної» для учнів 3 класу.  **Матеріали проведених заходів** розташовані на сайті ліцею за посиланням:<http://internat9.org.ua>. |
| **Реалізація концепції**  **НУШ** | **● Бібліотека НУШ** – це насамперед педагогіка партнерства, як основа НУШ, співпраця між учасниками освітнього процесу на основі довірливої взаємодії, допомога у реалізації ключових компетенцій. Бібліотека НУШ – це сучасне освітнє середовище, яке передбачає використання нових форм і методів роботи, формування інфомедійної компетентності, сталого прагнення до пізнання та пошуку інформації. Це віртуальне спілкування з користувачами при проведенні різноманітних заходів та популяризація читання як способу отримання знань і формування культурного дозвілля.  **● Бібліотека** – це той острівок знань, де діти залюбки вибирають книжки, спілкуються між собою, діляться інформацією про прочитане, рекомендують одне одному цікаві книжки. У воєнний час, який переживає вся наша країна, всі заходи проводяться в режимі онлайн. Але це не заважає вихованню покоління читаючих дітей, тому що тут на допомогу вихователю і бібліотекарю приходять батьки. Це новий освітній простір з вільним доступом до електронних баз даних, навчальної, дитячої, науково-популярної, художньої, довідкової та галузевої літератури. Комфортне читацьке середовище, привабливий простір для спілкування і творчої діяльності  читачів різного віку. |
| **Робота з фондом підручників** | **● Вибір та замовлення вчителями-предметниками** електронних версій оригінал-макетів підручників, що мають відповідний гриф МОН України у Державній установі «Український інститут розвитку освіти» (УІРО) для учнів 2, 3, 8-х класів на 2025/2026 навчальний рік.  **● Комплектування та** оприбуткуваннянавчальних підручників, виданих за держзамовленням.  **● Видача підручників** класним керівникамна 2025/2026 навчальний рік.  **● Безкоштовне** користування підручниками протягом року.  **● Приймання** підручників для зберігання на літній період.  **● Списання** непридатних, не відповідаючих вимогам освітніх програм. |
| **Медіа-культура,**  **медіа- грамотність,**  **інформаційна культура** | **● Бібліотекар ліцею** – медіапедагог. Практична медіаграмотність – новий вид діяльності бібліотеки як медіа-центру з метою критичного оцінювання інформації та виховання інформаційної культури учасників освітнього процесу.  **● Для учнів початкової школи** придбано книгу О. Хобта«Межі соцмережі. Медіаграмотність для дітей», де в цікавій формі розповідається про небезпечний світ соціальних мереж.  **● Для учнів 10/11 класів** проведені медіауроки:«Практична медіаграмотність: декілька нових кроків», «Медіаграмотність. Технологія розвитку критичного мислення». |
| **Довідково-бібліографічне обслуговування** | ● **ДБО** та рекомендаційно-бібліографічне обслуговування користувачів відбувається завдяки якісно сформованому віртуальному довідково-бібліографічному апарату з використання гіперпосилань на Інтернет-ресурси.  ● **На допомогу в організації освітнього** та виховного процесів щомісяця складаються рекомендовані інформаційно-бібліографічні списки літератури, надаються бібліографічні довідки (алфавітні, фактографічні, уточнюючі, тематичні в т.ч. електронні). |
| **Довідково-бібліографічний апарат** | **● Каталоги і картотеки – одна з основних** частин довідково-бібліографічного апарату (ДБА), за допомогою якого бібліотека здійснює довідково-інформаційне обслуговування користувачів, виховує культуру читання, популяризує бібліотечно-бібліографічні знання, а також надає методичну і бібліографічну допомогу. До послуг користувачів: довідкові видання, бібліографічні посібники, фонд періодичних видань, тематичниі папки.  **● Традиційні карткові каталоги і картотеки –** це надійне збереженняпостійної інформації, яка не зникає через хакерські атаки, комп’ютерні віруси або збій у роботі обладнання, це збереження інформації понад 100 років.  **● Електронні каталоги і картотеки** – сучасні інформаційні бази даних. Їх перевага – в об’єднанні функцій алфавітного, систематичного каталогів, систематичної картотеки статей, тематичних картотек.  ● **Медіатека** – централізований збір інформаційних ресурсів з метою максимального використання для забезпечення змісту і методики освітнього процесу та виховної роботи. У наявності 2 комп’ютери із доступом до швидкісного інтернету, мультимедійний проєктор, акустичні системи, відеотека, копіювальні пристрої. |
| **Електронні бази даних бібліотеки:**  **6. Електронна картотека періодичних видань**  **1. Електронний каталог художньої літератури**  **3. Електронна картотека навчальних підручників**  **4. Електронна систематична картотека статей**  **2. Електронна краєзнавча картотека**  **5. Електронний каталог методико-педагогічної, літератури** | |

**Моніторинг як засіб підвищення якості діяльності шкільної бібліотеки**

# Моніторингові дослідження проводились з метою порівняння аспектів роботи бібліотеки ліцею для встановлення відповідності фактичних результатів заявленим цілям, а також оцінювання причин відхилень від цілей. Використовуючи методи аналізу документації та статистичних даних, на діаграмі представлено інформацію про стан забезпечення навчальними підручниками учнів 1-11-х класів у 2024/2025 навчальному році:

****

**Підсумки:**

1. Робота бібліотеки ліцею проводиться постійно у режимі онлайн і офлайн.
2. Недостатня укомплектованість інформаційного фонду актуальною художньою, дитячою, довідковою, галузевою літературою за напрямами: природничий, фінансово-економічний, філологічний.
3. Поповнення фонду планується за кошти, отримані від здачі макулатури, подано заявки до благодійного фонду «Бібліофонд» (допомога бібліотекам прифронтових зон у поповненні книжкових фондів україномовними книгами), подарунковими книгами від користувачів та іншими джерелами, незаборонених законодавством.

**ІІ. Кількісні показники діяльності бібліотеки (таблиця)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показники роботи | Виконання плану у  2024/2025 н.р. | План  на  2025/2026 н.р. |
| 1. | Кількість користувачів | 230 | 225 |
| 2. | Книговидача | 3289 | 4000 |
| 3. | Відвідуваність | 1394 | 1500 |
| 4. | Обсяг інформаційного фонду, з нього: | 21 251 | 20 000 |
| 5. | Обсяг навчальних підручників | 4835 | 5020 |
| 6. | Обсяг художнього фонду | 10 471 | 8850 |
| 7. | Обсяг періодичних видань | 3110 | 2859 |
| 8. | Аудіовізуальних документів та електронних дисків | 47 | 47 |
| 9. | Кількість масових заходів з популяризації літератури: Всеукраїнський місяч-ник шкільних, Всеукраїнський тиждень дитячого читання, бібліографічні ме-діа-уроки, літературний гурток «Друзі книги», віртуальні подорожі, онлайн-зустрічі, тематичні огляди-презентації, відеоролики, дискусії. | 42 | 42 |
| 10. | Кількість тематичних експозицій | 8 | 9 |
| 11. | Кількість книжкових виставок | 31 | 32 |
| 12. | Інформаційно-бібліографічна робота: масові інформування, інфоповідомлення у вайбер-групі, інформаційні стенди, бюлетені, листівки, пам’ятки, плакати, рекомендаційно-бібліографічні списки літератури. | 36 | 40 |
| 13. | Електронні бібліографічні довідки. | 1401 | 1600 |
| 13. | Тематичні папки | 38 | 40 |

**ІІІ. Організація інформаційного ресурсу. Робота з фондом підручників. Збереження інформаційних фондів.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1. | Комплектування, облік, оприбуткування, списання документів. | Протягом  року | Бібліотекар |  |
| 2. | Замовлення навчальних підручників для учнів 4, 9-х класів НУШ у ДУ «УІРО». | ІІІ-ІV, 2026 | Педагоги,  бібліотекар |  |
| 3. | Одержання, розподіл, видача навчальних підручників по класах. | Протягом  року | Бібліотекар |  |
| 4. | Вивчення стану забезпечення учнів навчальними підручника-ми. | До 01.09.  2025 | Бібліотекар |  |
| 5. | Інвентаризація фонду навчальних підручників. | До 01.10.  2025 | Бібліотекар |  |
| 6. | Прийом навчальних підручників для зберігання на літній період. | V.2026 | Класні керівники, вихователі, бібліотекар |  |

**ІV. Організація бібліотечного обслуговування. Диференційоване обслуговування користувачів. Робота щодо залучення учнів до систематичного читання в сучасних умовах.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1.Диференційоване обслуговування користувачів** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Зміст діяльності | | | | | Термін виконання | Відповідальні | | | | | | | | | | | Відмітка про виконання |
| 1. | Перереєстрація користувачів, запис нових ліцеїстів. | | | | | Протягом  року | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 2. | Індивідуальні та групові бесіди про правила користування бібліотекою та книгою. | | | | | Протягом  року | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 3. | Ознайомчі бесіди з новими користувачами, створення путівників по фондах. | | | | | Протягом  року | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 4. | Моніторингові дослідження роботи бібліотеки. | | | | | Протягом  року | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| **4.2. Постійно діючі тематичні експозиції** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | «Україна – частина великих історій». | | | | | 04.08.2025-31.05.2026 | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 2. | «Символи держави Україна». | | | | | 05.08.2025- 31.05.2026 | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 3. | «Вічна пам’ять героям Небесної Сотні та Революції Гідності». | | | | | 06.08.2025- 30.05.2026 | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 4. | «Україні – українську мову!» | | | | | 07.08.2025- 31.05.2026 | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 5. | «Гетьман України – Богдан Хмельницький» (430 років від дня народження). | | | | | 08.08.2025- 31.12.2025 | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 6. | «26 лютого – День спротиву окупації АР Крим та міста Севастополя». | | | | | 11.08.2025- 31.12.2025 | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 7. | «Харків – місто-герой України». | | | | | 12.08.2025- 30.05.2026 | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 8. | «Люби природу не для себе, люби для неї». | | | | | 13.08.2025- 31.05.2026 | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 9. | «Існують тисячі хвороб, але здоров’я буває лише одне». | | | | | 14.08.2025- 31.05.2026 | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| **4.3. Книжкові виставки до пам’ятних дат, виставки-персоналії ювілярів року** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вересень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | «1 вересня **–** День Знань!» | | | | | 29.08.2025- 15.09.2025 | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 2. | «Батько українського театру» (до 180-річчя із дня народження Івана Карпенка-Карого 29.09). | | | | | 22.09.2025- 20.10.2025 | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 3. | «Бібліотека – тисячі мудреців під одним дахом» (до [Всеук-раїнського дня бібліотек](https://bf.in.ua/calendar/30-veresnia-vseukrainskyj-den-bibliotek-den/) 30.09). | | | | | 29.09.2025- 20.10.2025 | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 4. | «Державне свято України» (до дня захисників та захисниць України, дня українського козацтва 01.10). | | | | | 29.09.2025- 20.10.2025 | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| **Жовтень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | «Є професія на світі, серце віддавати дітям!» (до Дня працівників освіти 05.10). | | | | | 01.10.2025-  08.10.2025 | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 6. | «Унікальна постать в українській культурі» (до 90-річчя із дня народження Бориса Олійника 22.10.) | | | | | 20.10.2025-  20.11.2025 | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 7. | «Позивний «Да Вінчі» (до 30-річчя із дня народження Дмитра Коцюбайла, військовослужбовця, учасника російсько-української війни, Героя України (01.11.1995-17.03.2023). | | | | | 27.10.2025-  24.11.2025 | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| **Листопад** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | «Вчений, історик, письменник, етнограф, академік» (до 170-річчя із дня народження Дмитра Яворницького 06.11). | | | 03.11.2025-  01.12.2025 | | | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 9. | «Щаслива країна дитинства» (до Всесвітнього дня дитини. Дня захисту дітей). | | | 10.11.2025-  15.12.2025 | | | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 10. | «Вільні творити майбутнє» (до Дня Гідності та Свободи 21.11). | | | 17.11.2025-  15.12.2025 | | | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 11. | «Гірка пам'ять України» (до Дня пам’яті жертв голодоморів 22.11). | | | 18.11.2025-  17.12.2025 | | | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| 12. | «Зупинимо СНІД разом» (до [Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом](https://bf.in.ua/calendar/1-hrudnia-vsesvitnij-den-borotby-zi-snidom/) 01.12). | | | 24.11.2025-  30.12.2025 | | | Бібліотекар | | | | | | | | | | |  |
| **Грудень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | «Крок назустріч!» (до Міжнародного дня боротьби за права людей з інвалідністю 03.12). | | | 01.12.2025-  30.12.2025 | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | |
| 14. | «Допомагати так легко!» (до Всесвітнього дня волонтера 05.12). | | | 01.12.2025-  30.12.2025 | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | |
| 15. | «За свободу, за державу» (до Дня Збройних Сил України 06.12). | | | 01.12.2025-  30.12.2025 | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | |
| 16. | «День святого Миколая: історія і традиції» (06.12). | | | 01.12.2025-  30.12.2025 | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | |
| 17. | «Захопливе правознавство» (до Дня прав людини 10.12). | | | 08.12.2025-  30.12.2025 | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | |
| 18. | «Різдвяні історії» (до Різдва Христового 25.12). | | | 15.12.2025-  30.12.2025 | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | |
| **Січень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | «Акт злуки 22 січня 1919 року» (до дня Соборності України 22.01). | | | 05.01.2026-  02.02.2026 | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | |
| 20. | «Голокост – трагедія всесвітня» (27.01). | | | 12.01.2026-  16.02.2026 | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | |
| 21. | «Герої Крут – для нащадків взірець» (до Дня пам’яті 29.01). | | | 19.01.2026-  23.02.2026 | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | |
| **Лютий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | «16 лютого **–** День єднання українського народу». | | | 09.02.2026-  09.03.2026 | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | |
| 23. | «24 лютого – Національний день молитви**»** (до 5-ї річниці повно масштабного вторгнення РФ в Україну). | | | 16.02.2026-  16.03.2026 | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | |
| 24. | «Жінка красива, коли вона щаслива» (до Дня української жінки 25.02). | | | 17.02.2026-  17.03.2026 | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | |
| **Березень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25. | «Шевченко — це голос душі українського народу» (до шевченківських днів 09-10.03). | | | 02.03.2026-  06.04.2026 | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | |
| 26. | «Поезія – це велике мистецтво» **(**доВсесвітнього дня поезії 21.03). | | | 16.03.2026-  13.04.2026 | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | |
| **Квітень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27. | «Книги – морська глибина» (доМіжнародного дня дитячої книги 02.04). | | | 01.04.2026-  04.05.2026 | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | |
| 28. | «Дзвонам Чорнобиля 40 років!» (до міжнародного дня пам’яті про Чорнобильську катастрофу 26.04). | | | 20.04.2026-  18.05.2026 | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | |
| **Травень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29. | «Стежинами пам’яті» (до Дня пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939–1945 років08.05). | | | | 04.05.2026-  01.06.2026 | | | | | Бібліотекар | | | | | |  | | |
| 30. | «Ми живем в унісон із Європою» (до Дня Європи в Україні 09.05). | | | | 04.05.2026-  01.06.2026 | | | | | Бібліотекар | | | | | |  | | |
| 31. | «Вишиванка – символ нашої національної гордості» (до Дня вишиванки в Україні» 21.05). | | | | 11.05.2026-  01.06.2026 | | | | | Бібліотекар | | | | | |  | | |
| 32. | «Борець за незалежність України» (до 100-річчя з дня смерті Симона Петлюри 25.05). | | | | 18.05.2026-  01.06.2026 | | | | | Бібліотекар | | | | | |  | | |
| **4.4. Соціокультурна діяльність бібліотеки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом «Рідна мова – наша зброя та наш оберіг». | | Жовтень,  2025 | | | | | | | Класні керівники, вихователі, бібліотекар | | | | | | |  | |
| 2. | Вcеукраїнський тиждень дитячого читання (до Міжнародного дня дитячої книги). | | Квітень,  2025 | | | | | | | Класні керівники, вихователі, бібліотекар | | | | | | |  | |
| 3. | Літературний гурток «Друзі книги» (2-4 класи). | | Протягом  року | | | | | | | Вихователь, бібліотекар | | | | | | |  | |
| **4.5.** **Заходи щодо профілактики булінгу в учнівському середовищі**  **(технологія розв’язання конфліктів)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Опрацювання нормативно-правових документів. Інформування педагогічного колективу. Складання бібліографічних списків. | Протягом  року | | | | | | Педагоги,  бібліотекар | | | | | | |  | | | |
| 2. | Популяризація знань, презентація посібників з профілактики булінгу, попередження насильства в сім’ї, запобігання торгівлі людьми. | Протягом  року | | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | | |
| 3. | Огляд статті М. Романюк «Психолого-педагогічна робота з подолання булінгу в підлітковому віці». | М/О вчителів-предметників | | | | | | Бібліотекар | | | | | | |  | | | |
| **4.6. Впровадження у роботу закладу проєкту Олени Зеленької**  **«Без бар’єрів».** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Опрацювання нормативно-правових документів щодо реалізації проєкту «Без бар’єрів». Інформування педагогічного колективу. | | | | | Протягом  року | | | | | | Заступник директора з виховної роботи А.П. Семенець,  педагоги,  бібліотекар | |  | | | | |
| 2. | Консультативні практикуми щодо поширення безбар’єрних практик і рішень спеціалістами КВНЗ “ХАНО” щодо впровад-ження даного проєкту у роботу ліцею. | | | | | Протягом  року | | | | | | Бібліотекар | |  | | | | |
| 3. | Розміщення плану заходів ліцею на шкільному сайті у рубриці «Проект «Без бар’єрів». | | | | | Щоквартально | | | | | | Бібліотекар | |  | | | | |
| 4. | Проведення просвітницьких кампаній щодо підвищення рівня толерантності, недискримінації, розуміння цінностей різноманіття та суспільного прийняття, поваги, безбар’єрної комунікації і коректної мови спілкування. Вайбер-інформування у групі педагогів щодо правил коректного спілкування. | | | | | Протягом  року | | | | | | Бібліотекар | |  | | | | |
| 5. | Проведення «Національного тижня безбар’єрності». | | | | | ІV квартал  2026 року | | | | | | Заступник директора з виховної роботи А.П. Семенець педагоги, бібліоте-  кар | |  | | | | |
| **4.7. Заходи до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Опрацювання нормативно-правових документів. | | | | | Протягом  року | | | | | Бібліотекар | |  | | | | | |
| 2. | Тематична експозиція кримської тематики «Крим заповідний». | | | | | Протягом  року | | | | | Бібліотекар | |  | | | | | |
| 3. | Тематичне масове інформування учнів щодо проведення «Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополь» 26.02). | | | | | Протягом  року | | | | | Бібліотекар | |  | | | | | |

**V. Довідково-бібліографічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу.**

**Виховання інформаційної культури учнів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальні | | Відмітка про виконання | | | |
| **5.1. Інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів** | | | | | | | | |
| 1. | Перереєстрація користувачів, запис нових ліцеїстів. | | | Протягом  року | | Бібліотекар | |  |
| 2. | Бібліографічні огляди літератури. | | | Протягом  року | | Бібліотекар | |  |
| 3. | Масове інформування. | | | Протягом  року | | Бібліотекар | |  |
| 4. | Рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане. | | | Протягом  року | | Бібліотекар | |  |
| 5. | Відзначення кращих читачів. | | | Протягом  року | | Бібліотекар | |  |
| 6. | Вільний доступ до послуг бібліотеки на відстані | | | Протягом  року | | Бібліотекар | |  |
| **5.2. Координація роботи з педагогами** | | | | | | | | |
| 1. | Інформаційно-бібліографічне забезпечення освітнього процесу. | | | Протягом  року | | | Бібліотекар |  |
| 2. | Інформування педагогічного колективу про новинки методичної літератури. | | | Протягом  року | | | Бібліотекар |  |
| 3. | Масове та групове інформування, Дні інформації. | | | Протягом  року | | | Бібліотекар |  |
| 4. | Тематичні куточки і добірки інформаційних матеріалів. | | | Протягом  року | | | Бібліотекар |  |
| 5. | Довідково-бібліографічні послуги: бібліографічні довідки. | | | Протягом  року | | | Бібліотекар |  |
| 6. | Цифрові інструменти: електронна пошта, соціальні мережі, текстові редактори, табличні процесори, запис інформації на флеш-карту. | | | Протягом  року | | | Бібліотекар |  |
| 7. | Пошук інформації в мережі Інтернет, обмін інформацією, сервісні послуги щодо роботи з веб-сайтами. | | | Протягом  року | | | Бібліотекар |  |
| 8. | Моніторингові дослідження, анкетування. | | | Протягом  року | | | Бібліотекар |  |
| **5.3. Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки** | | | | | | | | |
| 1. | Редагування «Електронного каталогу художньої літератури». | | | Протягом  року | | | Бібліотекар |  |
| 2. | Редагування «Електронної краєзнавчої картотеки». | | | Протягом  року | | | Бібліотекар |  |
| 3. | Редагування «Електронної картотеки навчальних підручників». | | | Протягом  року | | | Бібліотекар |  |
| 4. | Редагування «Електронної систематичної картотеки статей». | | | Протягом  року | | | Бібліотекар |  |
| 5. | Редагування «Електронного каталогу методико-педагогічної, літератури». | | | Протягом  року | | | Бібліотекар |  |
| 1. **5.Формування інформаційної культури: бібліографічні медіа-уроки** | | | | | | | | |
| **Початкова школа** | | | | | | | | |
| 1. | «Від папірусу до CD-ROM» (2 клас). | | | Жовтень,  2025 | | | Вихователь,  бібліотекар |  |
| 2. | «Веселка періодичних видань» (3 клас). | | | Листопад,  2025 | | | Вихователь,  бібліотекар |  |
| 3. | «Подорож у пізнавальному експресі. Основні елементи книги» (4 клас). | | | Листопад,  2025 | | | Вихователь,  бібліотекар |  |
| **Середня школа** | | | | | | | | |
| 4. | «Бібліотечні каталоги і картотеки. Пригоди каталожної картки» (5 клас). | | | Грудень,  2025 | | | Вихователь,  бібліотекар |  |
| 5. | «Науково-пізнавальна, науково-художня книга» (6 клас). | | | Січень,  2026 | | | Вихователь,  бібліотекар |  |
| 6. | «Довідкова література» (7 клас). | | | Лютий,  2026 | | | Вихователь,  бібліотекар |  |
| 7. | «Бібліотечно-бібліографічні засоби пошуку інформації» (8 клас). | | | Березень,  2026 | | | Вихователь,  бібліотекар |  |
| 8. | «Книга чи комп’ютер. Що вибрати?» (9 клас). | | | Березень,  2026 | | | Вихователь,  бібліотекар |  |
| **Старша школа** | | | | | | | | |
| 9. | «Профорієнтація: стабільна професія в нестабільному світі» (10 клас). | | | Квітень,  2026 | | | Вихователь,  бібліотекар |  |
| 10. | «Медіаграмотність. Технологія розвитку критичного мислення» (11клас). | | | Травень,  2026 | | | Вихователь,  бібліотекар |  |

**VІ. Менеджмент та маркетинг у бібліотеці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Нарада при директорі «Про стан забезпечення навчальними підручниками» у 2025/2026н.р. | Вересень, 2025 | Бібліотекар |  |
| 2. | Освоєння нового обладнання, нових комп’ютерних програм, упровадження новітніх ІКТ та ШІ у роботу бібліотеки. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 3. | Дотримання положень документів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, правил протипожежної безпеки в бібліотеці ліцею. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 4. | Створення умов для зберігання інформаційного фонду: забезпечення санітарно-гігієнічних вимог. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 5. | Зміцнення матеріальної бази, виконання поточних ремонтів, оновлення обладнання і техніки. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 6. | Участь у роботі методичного об’єднання шкільних бібліотекарів, конференціях, семінарах, майстер-класах, вебінарах. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 7. | Проходження чергової атестації на підтвердження кваліфіка- йної категорії «провідний бібліотекар». | Лютий-березень,  2026 | Атестаційна комісія |  |
| 8. | Виступи на педрадах, засіданнях методичних об’єднань, семінарах. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 9. | Самоосвіта: опрацювання нормативно-правових документів, інтернет-статей, фахових журналів. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 10. | Оновлення інформаційних матеріалів «Новини бібліотеки» на стенді та вебсторінці сайту школи. | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 11. | Підготовка плану роботи, планово-звітної документації, творчих звітів. | Протягом року | Бібліотекар |  |

Бібліотекар Алла ЧЕРНОПИСЬКА